



ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE
58-420 Lubawka ul. Zielona 12 tel. 757411322,757411822
e-mail: kontakt@zgm.lubawka.eu www. zgm.lubawka.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Gospodarki Miejskiej ul. Zielona 12
58-420 Lubawka
tel. 0 75-74-11-322, fax:0 75-74-11-822,
e mail: zbgmlubawkawm@wp.pl

**zaprasza do składania ofert na
wykonanie remontu elewacji w nieruchomości wspólnej – Wspólnota Mieszkaniowa
ul. Plac Jana Pawła II 2 w Lubawce**

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
wykonanie remontu elewacji w nieruchomości wspólnej : Wspólnota Mieszkaniowa ul. Plac Jana Pawła II 2 w Lubawce.
- 1.1. Przedmiotowa nieruchomość znajduje się w strefie historycznego układu urbanistycznego miejscowości wpisanego do rejestru zabytków.
2. Załączony do zapytania ofertowego zakres robót ma charakter jedynie informacyjny.
- 2.1. Projekt budowlany remontu elewacji do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia: 31.08.2017r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Lubawka ul. Plac Jana Pawła II 2.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto, której waga wynosi 100%.
Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Cena najniższej oferty brutto

----- x 100 =punktów

Cena badanej oferty brutto

2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,
 3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – *według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego*,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego*,
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) kosztorys ofertowy,
3. Złożone dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie,
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować według załączonego druku – zał. nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć: dokumenty wymienione w pkt. 5.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferty, należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce

ul. Zielona 12, pokój nr 5 (I piętro, sekretariat). Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, i oznaczona: „Oferta na remont elewacji”.

2. Oferty należy składać pisemnie.

3. Termin składania ofert upływa dnia: **20.04.2017r. o godzinie 12:00.**

4. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu: **20.04.2017r.** o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego - świetlica (parter).

5. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

7. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawie przedmiotu zamówienia: Ireneusz Kordziński – Kierownik ZGM w Lubawce, tel. 075 74 11 322 wew. 22, pokój nr 6 (I piętro), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, e-mail: zbgmlubawkawm@wp.pl.

w sprawie procedury: Edyta Guguł tel. 075 74 11 322 wew. 28, pokój nr 2 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, e-mail: zbgmlubawkawm@wp.pl.

8. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami (materiałami, sprzętem) do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.

3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

1. wzór oferty,

2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

3. wzór umowy,

4. przedmiar robót,

Lubawka, dnia 04.04.2017r.

**Kierownik
Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce
/-/Ireneusz Kordziński**

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

O F E R T A

**Zakład Gospodarki Miejskiej
 ul. Zielona nr 12, Lubawka**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie remontu elewacji w nieruchomości wspólnej – Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Plac Jana Pawła II 2 w Lubawce, niniejszym składamy swoją ofertę:

1. Dane Wykonawcy/Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

- ulica i nr nieruchomości:
- kod i miejscowość:.....
- województwo:
- nr tel.:..... nr fax:.....
- NIP: REGON:
- email:
- osoba do kontaktu:, tel.
- Nr konta bankowego:

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Kwota netto: zł. (słownie)

Podatek VAT (.....%) zł. (słownie)

Kwota brutto: zł. (słownie)

3. Jednocześnie oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia: 31.08.2017r.

5. Termin płatności: 30-dni od momentu przedłożenia faktury i protokołu odbioru robót.

6. Oświadczam/y, że załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach oraz miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego *).

7. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert *).

8. Oświadczam/my, że udzielamy na przedmiot zamówienia gwarancji wynoszącej: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru robót.

9. Wykonawca zastrzega, że wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

.....

10. Inne informacje dotyczące zamówienia:

.....

* zaznacz właściwe

Integralną częścią oferty są:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - str. |
| 2) Polisa | - str. |
| 3) Kosztorys ofertowy | - str. |

Inne:

.....- str.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na wykonania remontu elewacji w nieruchomości
ul. Plac Jana Pawła II 2 w Lubawce

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiada wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

U M O W A NR/2017/WM
na remont elewacji w nieruchomości przy ul. Plac Jana Pawła II 2 w Lubawce

W wykonaniu uchwały nr z dnia Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości przy ul. Plac Jana Pawła II 2 w Lubawce, NIP:, Regon:

w dniu w Lubawce pomiędzy:

Gmina Lubawka, 58-420 Lubawka, ul. Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909 jako podmiot reprezentujący Gminę występuje: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, 58-420 Lubawka

ul. Zielona 12, reprezentowany przez:

Ireneusza Kordzińskiego – Kierownika Zakładu przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Zakładu Danuty Rudzkiej, zwany w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

z pominięciem procedur wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jedn: Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: roboty związane z remontem elewacji w nieruchomości przy ul. Plac Jana Pawła II 2 w Lubawce w zakresie: zgodnie z projektem budowlanym wykonanym przez: „PRO-BUD” Pracownia projektowa Krzysztof Stelmach ul. Makowa 21, 58-306 Wałbrzych.

2. Zakres robót, zwanych dalej przedmiotem umowy zawarto w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2.1. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z jej postanowieniami, z należytą starannością, z zakresem robót wynikającym z kosztorysu ofertowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.

4. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z wynagrodzeniem podanym w kosztorysie tj. brutto, (słownie:).

§ 3

1. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę, po wykonanych bezusterkowo robotach, o których mowa w § 1 ust. 1 odebranych na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawicieli stron Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Faktura winna być wystawiona na:

Wspólnota Mieszkaniowa ul. Plac Jana Pawła II 2, 58-420 Lubawka,

NIP: 6141580149, REGON: 020643060 i dostarczona na adres: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12.

2. Faktura uregulowane będą po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury, protokołu odbioru wykonanych robót.
3. Płatność za fakturę dokonana będzie przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, po dokonaniu ewentualnych potrąceń wynikłych z winy Wykonawcy.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje do dnia: 31.08.2017r.

§ 5

1. Nadzór nad robotami stanowiącymi przedmiot umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: a ze strony Wykonawcy Kierownik budowy:

§ 6

Wykonawca obowiązuje się:

- 1/ zrealizować zadanie będące przedmiotem umowy :
- 2/ zabezpieczyć stały nadzór zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty, jak ich przebiegiem w miejscu realizacji,
- 3/ zabezpieczyć pod względem bhp miejsce wykonania robót,

§ 7

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru końcowego, Wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do realizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
3. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą zakończenia robót i przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji, który wynosi: trzydzieści sześć miesięcy.
4. Po okresie gwarancji Zamawiający może skorzystać w terminie dwóch lat z uprawnień o rękojmi za wady ukryte.

§ 8

Strony zastrzegają sobie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na następujących zasadach:

- 1/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia umownego.
 - b/ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - c/ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym do usunięcia wad.
- 2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 25% wynagrodzenia umownego,
 - b/ za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w odbiorze.
 - c/ za zwłokę w zapłacie faktury przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć

odsetki ustawowe.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozpatrzy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy jest: kosztorys ofertowy i oferta Wykonawcy.

§ 14

Niniejsza umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY