



ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE
58-420 Lubawka ul. Zielona 12 tel. 757411322,757411822
e-mail: kontakt@zgm.lubawka.eu www. zgm.lubawka.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Gospodarki Miejskiej ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka
tel. 0 75-74-11-322, fax:0 75-74-11-822,
e mail: zbqmlubawkawm@wp.pl

**zaprasza do składania ofert na:
zakup i dostawę fabrycznie nowego ciągnika rolniczego**

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego.

2. Opis wymagań technicznych i funkcjonalnych dotyczący zamawianego ciągnika rolniczego:

- Rok produkcji nie wcześniej niż 2016.
- Ciągnik rolniczy 1 szt. spełniający polskie i europejskie wymogi w zakresie bezpieczeństwa oraz wymagania poruszania się po drogach publicznych zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym (homologacja), z oznakowaniem zewnętrznym:

Lp	Parametry techniczne ciągnika rolniczego wymagane przez Zamawiającego
1	Rok produkcji nie wcześniej niż 2016r.
2	Silnik Euro II A/B Rodzaj silnika turbodoładowany z chłodnicą
3	Moc silnika nie mniejsza niż 85 KM Liczba cylindrów 4 Liczba zaworów 16 Pojemność (cm ³) nie mniejsza niż 4000 cm ³ Maksymalny moment obrotowy (Nm) nie mniej niż 370
4	Napęd 4WD Układ kierowniczy hydrostatyczny Hamulce przyczepy obwodowe pneumatyczne (opcja hydrauliczne)
5	Skrzynia biegów przekładniowa w pełni synchronizowana 12x12 z rewersem mechanicznym/elektromechanicznym
6	Tyłny WOM 540/1000 obr.min. Z hydraulicznym sterowanym sprzęgłem Hydraulika mechaniczna regulacyjna Trzy punktowy układ zawieszenia Sterowanie mechaniczne Rozdzielacz szybkozłącza 6 Zaczepty hydrauliki zewnętrznej
7	Zaczepty rolniczy, dolny zaczepty transportowy, zaczepty przedni

8	Obciążnik przedni min. 260 kg. Obciążnik tylny min. 270 kg. Tuz przedni
9	kabina operatora: - siedzenie komfortowe mechaniczne - regulowana kolumna kierownicy - fotel pasażera - wentylacja i ogrzewanie - drzwi otwierane z prawej i lewej strony - tylne okno uchylne - kabina z otwieranym oknem dachowym - pełne oświetlenie robocze i awaryjne typu „kogut” - dwa lusterka zewnętrzne - wycieraczki szyby przedniej i tylnej - zestaw wskaźników, licznik motogodzin - instalacja radiowa (radio, głośniki) - gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony do Zamawiającego ciągnik rolniczy był:

- a) fabrycznie nowy,
- b) bez śladów użytkowania,
- c) wolny od wad technicznych,
- d) o wysokiej jakości wykonania.

5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu fabrycznej gwarancji i wskazać autoryzowane serwisy gwarancyjne i pogwarancyjne.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia - 30 dni (trzydzieści dni) od podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego – Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto, której waga wynosi 100%.

Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Cena najniższej oferty brutto

----- x 100 =punktów

Cena badanej oferty brutto

2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – *według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego*,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego*,
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) wypełniony i podpisany *załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego*,
 - 5) zdjęcie (rysunek, schemat) zaproponowanego ciągnika rolniczego,
3. Złożone dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie,
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować według załączonego druku – zał. nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć: dokumenty wymienione w pkt. 5.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferty, należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, pokój nr 5 (I piętro, sekretariat).
2. Oferty należy składać pisemnie.
3. Termin składania ofert upływa dnia: **18.04.2017r. o godzinie 12:00.**
4. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu: **18.04.2017r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego - świetlica (parter).
5. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
7. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:
w sprawie przedmiotu zamówienia: Ireneusz Kordziński – Kierownik ZGM w Lubawce, tel. 075 74 11 322 wew. 22, pokój nr 6 (I piętro), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, e-mail: zbgmlubawkawm@wp.pl.
w sprawie procedury: Edyta Guguł tel. 075 74 11 322 wew. 28, pokój nr 2 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, e-mail: zbgmlubawkawm@wp.pl.

8. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami (sprzętem) do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

1. *wzór oferty,*
2. *wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,*
3. *informacja o spełnieniu wymagań technicznych i funkcjonalnych,*
4. *wzór umowy,*

Lubawka, dnia 04.04.2017r.

r.

*Kierownik
Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce
/-/Ireneusz Kordziński*

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

O F E R T A

**Zakład Gospodarki Miejskiej
 ul. Zielona nr 12, Lubawka**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zakup i dostawę fabrycznie nowego ciągnika rolniczego dla Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, niniejszym składamy swoją ofertę:

1. Dane Wykonawcy/Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

- ulica i nr nieruchomości:
- kod i miejscowość:
- województwo:
- nr tel.: nr fax:
- NIP: REGON:
- email:
- osoba do kontaktu:, tel.
- Nr konta bankowego:

Ciągnik rolniczy: (MARKA, TYP, INNE)

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Kwota netto: zł. (słownie)

Podatek VAT: (.....%) zł. (słownie)

Kwota brutto: zł. (słownie)

3. Jednocześnie oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 30 dni (trzydzieści dni) od podpisania umowy.

5. Termin płatności: 30-dni od daty przedłożenia faktury i dostarczenia przedmiotu zamówienia z kompletem dokumentów do zarejestrowania ciągnika.

6. Oświadczam/y, że załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach oraz miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego *).

7. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert *).

8. Oświadczam/my, że udzielamy na przedmiot zamówienia fabrycznej gwarancji od dnia zakupu, która wynosi: miesiące.

9. Wykonawca zastrzega, że wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

.....

10. Inne informacje dotyczące zamówienia:

.....

* zaznacz właściwe

Integralną częścią oferty są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - str.
- 2) Polisa - str.
- 3) Informacja o spełnieniu wymagań technicznych i funkcjonalnych - str.
- 4) Zdjęcie (rysunek, schemat) zaproponowanego ciągnika rolniczego - str.
- 5) Inne:- str.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zakup i dostawę fabrycznie nowego ciągnika rolniczego dla Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiada wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

Informacja o spełnieniu wymagań technicznych i funkcjonalnych

Lp	Parametry techniczne ciągnika rolniczego wymagane przez Zamawiającego	Spełnia (tak)	Nie spełnia (nie)
1	Rok produkcji nie wcześniej niż 2016r.		
2	Silnik Euro II A/B Rodzaj silnika turbodoładowany z chłodnicą		
3	Moc silnika nie mniejsza niż 85 KM Liczba cylindrów 4 Liczba zaworów 16 Pojemność (cm ³) nie mniejsza niż 4000 cm ³ Maksymalny moment obrotowy (Nm) nie mniej niż 370		
4	Napęd 4WD Układ kierowniczy hydrostatyczny Hamulce przyczepy obwodowe pneumatyczne (opcja hydrauliczne)		
5	Skrzynia biegów przekładniowa w pełni synchronizowana 12x12 z rewersem mechanicznym/elektromechanicznym		
6	Tyłny WOM 540/1000 obr.min. Z hydraulicznym sterowanym sprzęgłem Hydraulika mechaniczna regulacyjna Trzy punktowy układ zawieszenia Sterowanie mechaniczne Rozdzielacz szybkozłączna 6 Zaczepty hydrauliki zewnętrznej		
7	Zaczepek rolniczy, dolny zaczepek transportowy, zaczepek przedni		
8	Obciążnik przedni min. 260 kg. Obciążnik tylny min. 270 kg. Tuz przedni		
9	kabina operatora: - siedzenie komfortowe mechaniczne - regulowana kolumna kierownicy - fotel pasażera - wentylacja i ogrzewanie - drzwi otwierane z prawej i lewej strony - tylne okno uchylne - kabina z otwieranym oknem dachowym - pełne oświetlenie robocze i awaryjne typu „kogut” - dwa lusterka zewnętrzne - wycieraczki szyby przedniej i tylnej - zestaw wskaźników, licznik motogodzin - instalacja radiowa (radio, głośniki) - gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy		

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

Na zakup i dostawę fabrycznie nowego ciągnika rolniczego dla Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce

w dniu w Lubawce pomiędzy:

Gmina Lubawka, 58-420 Lubawka, ul. Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909 jako podmiot reprezentujący Gminę występuje: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, 58-420 Lubawka

ul. Zielona 12, reprezentowany przez:

Ireneusza Kordzińskiego – Kierownika Zakładu przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Zakładu Danuty Rudzkiej, zwany w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a
..... zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”, została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Zamawiający kupuje a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego ciągnika rolniczego na zasadach i w zakresie uregulowanym postanowieniem niniejszej Umowy.
3. Ciągnik rolniczy, o którym mowa w ust. 2 musi być fabrycznie nowy, nie może nosić śladów uszkodzeń i użytkowania, nie może mieć wad ilościowych i jakościowych jak również musi być zgodny ze złożoną ofertą.
- 3.1. Wyposażenie obejmuje:
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami branżowymi oraz przy zachowaniu należytej staranności.

II. Zasady odbioru przedmiotu umowy i gwarancja

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot niniejszej umowy w terminie: 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a. książkę gwarancyjną z listą autoryzowanych punktów serwisowych,
 - b. książkę serwisową,
 - c. dwa komplety kluczyków do ciągnika rolniczego,
3. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przy czym dzień podpisania protokołu przez Zamawiającego traktuje się jako dzień wykonania zamówienia.
4. Odbiór zostanie wykonany przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, po sprawdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z fakturą i niniejszą umową.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony ciągnik rolniczy jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, fakturą i zawartą umową, tj. nie spełnia określonych wymagań, Wykonawca dokona wymiany dostarczonego pojazdu na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, fakturą i umową w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o niezgodności i dostarczy go na swój koszt do siedziby Zamawiającego, a Zamawiający nie może ponieść, jak również nie może zostać obciążony jakimikolwiek kosztami z tym związanymi.
6. O dostrzeżonych wadach ukrytych ciągnika rolniczego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 4 dni od daty ich ujawnienia, a Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt:
 - a) zgłoszone wady usunąć lub
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, wadliwy ciągnik rolniczy wymienić na nowy (zgodny z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 2 i ust. 3 Umowy) wolny od wad i dostarczyć go do siedziby Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy. W związku z wystąpieniem wad, ich usunięciem i dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, nie może on ponieść, jak również nie może zostać obciążony jakimikolwiek kosztami.
7. Powiadomienie o którym mowa w ust. 6 może nastąpić pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną.
8. Wykonawca zobowiązuje się udzielić na ciągnik rolniczy o którym mowa w § 1 ust. 2-3.1. umowy gwarancji, fabrycznej, która wynosi: miesięcy od dnia zakupu.

§ 3.

Zakupiony ciągnik rolniczy oraz pozostałe elementy wyposażenia uznawane są przez Strony umowy jako pochodzące w całości od producenta.

§ 4.

1. Zakład Gospodarki Miejskiej wskazuje Pana tel. 075 74 11 322 jako osobę upoważnioną do odbioru realizowanej dostawy.
2. Wykonawca wskazuje Pana tel. jako osobę upoważnioną i odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

III. Wynagrodzenie i płatności

§ 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2-3.1., w wysokości: zł. (słownie:) netto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie powiększone o podatek VAT. w wysokości: zł. (słownie: zł.),
3. Łączna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł. (słownie: zł.) brutto.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia zakupu ciągnika rolniczego i doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 4.1. Faktura winna być wystawiona według następujących zasad:

Sprzedawca: (dane wystawcy)

Nabywca: Gmina Lubawka – Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Plac Wolności 1

NIP: 614-10-01-909

Adres do korespondencji: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce

(odbiorca faktury) 58-420 Lubawka, ul. Zielona 12

i dostarczona na adres : Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3 do czasu usunięcia przez Wykonawcę wady lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Wynagrodzenie płatne będzie w sposób określony w ust. 4 w terminie 30 dni od dnia dostarczenia ciągnika rolniczego wolnego od wad.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur.

IV. Odstąpienie od umowy

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - a.) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b.) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienia od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny odstąpienia.

V. Odpowiedzialność odszkodowawcza

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach:
 - a.) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b.) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych wad i usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia;

c.) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 Umowy.

3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 Umowy, jeżeli odstąpienie od Umowy było spowodowane przyczynami zależnymi od Zamawiającego.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy branżowe.

§ 11.

Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy.
Załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 13.

Podpisy przedstawicieli Stron niniejszej Umowy:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY