



**ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE**  
58-420 Lubawka ul. Zielona 12 tel. 757411322,757411822  
e-mail: [kontakt@zgm.lubawka.eu](mailto:kontakt@zgm.lubawka.eu) www. zgm.lubawka.eu

---

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zakład Gospodarki Miejskiej ul. Zielona 12  
58-420 Lubawka  
tel. 0 75-74-11-322, fax:0 75-74-11-822,  
e mail: [zbgmlubawkawm@wp.pl](mailto:zbgmlubawkawm@wp.pl)

**zaprasza do składania ofert na  
wykonanie remontu elewacji w nieruchomości wspólnej – Wspólnota Mieszkaniowa  
ul. Plac Jana Pawła II 2 w Lubawce**

### **1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt  
8 tej ustawy.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
wykonanie remontu elewacji w nieruchomości wspólnej : Wspólnota Mieszkaniowa ul. Plac Jana Pawła II  
2 w Lubawce.
- 1.1. Przedmiotowa nieruchomość znajduje się w strefie historycznego układu urbanistycznego  
miejscowości wpisanego do rejestru zabytków.
2. Załączony do zapytania ofertowego zakres robót ma charakter jedynie informacyjny.
- 2.1. Projekt budowlany remontu elewacji do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wykonane  
roboty.

### **3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia: 31.08.2017r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Lubawka ul. Plac Jana Pawła II 2.

### **4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto,  
której waga wynosi 100%.

Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Cena najniższej oferty brutto

----- x 100 = ....punktów

Cena badanej oferty brutto

2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,  
że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty,  
do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając  
oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
  2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,
  3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – *według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego*,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego*,
  - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 4) kosztorys ofertowy,
3. Złożone dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie,
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować według załączonego druku – zał. nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć: dokumenty wymienione w pkt. 5.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

#### **7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty, należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce

ul. Zielona 12, pokój nr 5 (I piętro, sekretariat). Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, i oznaczona: „Oferta na remont elewacji”.

2. Oferty należy składać pisemnie.

3. Termin składania ofert upływa dnia: **10.05.2017r. o godzinie 12:00.**

4. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu: **10.05.2017r.** o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego - świetlica (parter).

5. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

7. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawie przedmiotu zamówienia: Ireneusz Kordziński – Kierownik ZGM w Lubawce, tel. 075 74 11 322 wew. 22, pokój nr 6 (I piętro), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, e-mail: zbgmlubawkawm@wp.pl.

w sprawie procedury: Edyta Guguł tel. 075 74 11 322 wew. 28, pokój nr 2 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, e-mail: zbgmlubawkawm@wp.pl.

### **8. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami (materiałami, sprzętem) do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.

3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Załączniki:**

**1. wzór oferty,**

**2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

**3. wzór umowy,**

**4. przedmiar robót,**

Lubawka, dnia 25.04.2017r.

**Kierownik  
Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce  
/-/Ireneusz Kordziński**