



**ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

58-420 Lubawka ul. Zielona 12 tel. 757411322,757411822

e-mail: [kontakt@zgm.lubawka.eu](mailto:kontakt@zgm.lubawka.eu) [www.zgm.lubawka.eu](http://www.zgm.lubawka.eu)

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na:  
Zakup i dostarczenie ciągnika rolniczego**

**nr sprawy: PN/1/2017**

**Zatwierdzam:**

**Kierownik**

**Zakładu Gospodarki Miejskiej w  
Lubawce**

**/-/Ireneusz Kordziński**

**Lubawka, 25 kwiecień 2017r.**

## SPIS TREŚCI:

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, ART. 24. UST. 5

### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE

### WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### VIII. OFERTY SKŁADANE WSPÓLNIE

### IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE

### OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

### XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

### XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY DO UMOWY

### XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

### XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (kolejne pliki nr 1 – 5).

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiający: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, 58-420 Lubawka, ul. Zielona 12, telefon (75)7411322, faks (75)7411822; godziny urzędowania: (poniedziałek od: 7:00-16:00, wtorek-czwartek od: 7:00–15:00, piątek od: 7:00-14:00) strona internetowa: [www.zgm.lubawka.eu](http://www.zgm.lubawka.eu).
- 1.2 Oznaczenie sprawy: PN/1/2017. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1 **Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z dnia 2015.12.22) - o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.2 Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej u.p.z.p) oraz podlegają przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
- 2.3 Zasadniczym źródłem informacji potrzebnych do sporządzania oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ).
- 2.4 Niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.8 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:
  - na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
  - na stronie internetowej: [www.zgm.lubawka.eu](http://www.zgm.lubawka.eu),
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych,

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Nazwa zadania: **Zakup i dostarczenie do siedziby Zamawiającego ciągnika rolniczego.**
- 3.2 Opis: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego ciągnika rolniczego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2016 roku.
- 3.3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 4** do SIWZ. Parametry określone w tym załączniku są minimalnymi wymaganymi Zamawiającego.
- 3.4 Pojazd będący przedmiotem zamówienia musi odpowiadać obowiązującym normom środowiskowym. Parametry emisji spalin oferowanego ciągnika nie mogą przekraczać wartości zgodnych z wymogami normy czystości spalin.
- 3.5 **Minimalne** wymagania Zamawiającego dotyczące gwarancji jakości Wykonawcy oferowanego ciągnika: **Okres gwarancji minimum 12 miesięcy gwarancji jakości (uwaga: kryterium oceny, patrz rozdz. XV).**

- 3.6 Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę nie może wyłączać uprawnień gwarancyjnych przyznanych przez producenta ciągnika.
- 3.7 Wykonawca zapewni realizację zobowiązań gwarancyjnych, przeglądów i napraw w co najmniej jednej autoryzowanej stacji obsługi producenta oferowanego ciągnika w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
- 3.8 Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 16700000-2.
- 3.9 Ewentualne podane przez Zamawiającego nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
- 3.10 Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 3.11 Przedmiot zamówienia nie musi posiadać świadectwa homologacji.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Termin wykonania dostawy – **14 dni od podpisania umowy.**
- 4.2 Miejsce wykonania dostawy: siedziba Zamawiającego – Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2 Zamawiający nie określa szczegółowo warunków udziału w postępowaniu.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24. UST. 5 U.P.Z.P.**

- 6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 u.p.z.p. (sekcja III.2.1 Ogłoszenia o zamówieniu).
- 6.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 **pkt 1** u.p.z.p. (sekcja III.2.2 Ogłoszenia o zamówieniu).

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

7.1 Oświadczenia składane przez Wykonawcę **wraz z ofertą (i formularzem ofertowym)** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (sekcja III.3 Ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

7.1.1 Oświadczenie, które **Wykonawca zobowiązany jest złożyć bez wezwania najpóźniej w terminie do 3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.:

1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (na załączniku nr 3), w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. UWAGA: oświadczenie to Wykonawca jest zobowiązany złożyć na podstawie art. 24 ust. 11 u.p.z.p. (w oryginale) najpóźniej w terminie do 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdziale XIII dział 13.4 pkt 4., lub w przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej – wcześniej wraz z ofertą.

7.2 Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców **na wezwanie** Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p. (sekcja III.4. Ogłoszenia o zamówieniu):

- Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.

7.3 Wykonawcy zagraniczni – dokumenty składane **na wezwanie** Zamawiającego

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 7.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4 Podwykonawcy: Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

7.5 Informacje dodatkowe - ocena oferty najkorzystniejszej (sekcja IV.6.6 Ogłoszenia o zamówieniu).

- 1) Zamawiający **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert;
- 3) Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p.;

- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VIII. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.3 Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo dołączają do oferty;
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym lub Wykonawcą wskazanym w ofercie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

9.1 Komunikacja w trakcie postępowania, **poza czynnością złożenia oferty**, tj. np. zapytania, powiadomienia, informacje, ogłoszenia odpowiedzi na pytania, wezwania, wyjaśnienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usługi drogą elektroniczną (tekst jedn: Dz. U. z 15.07.2016 r. poz. 1030) na adresy e-mail podane w dziale 9.9 i na adresy e-mail podane przez Wykonawcę lub za pośrednictwem faksu na nr 75 7411822 lub w zakresie korespondencji wymagającej formy pisemnej albo potwierdzenia za zgodność z oryginałem:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.);
- 2) osobiście lub przez posłańca na adres siedziby Zamawiającego, sekretariat, I piętro budynku, ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka.

9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 **Oferty** należy składać **wyłącznie w formie pisemnej**:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w dziale 9.1 pkt 1;
- 2) osobiście lub przez posłańca na adres: **Zakład Gospodarki Miejskiej ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka**, biuro podawcze, (I piętro pokój nr 5).

9.4 Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca może złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zgm.lubawka.eu](http://www.zgm.lubawka.eu).

- 4) Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, a jeżeli zostałyby udzielone, to nie są one wiążące dla Wykonawcy.

#### 9.5 Zmiana treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana, uzupełnienie, w tym zmiana terminów, przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej przetargu;
- 2) Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego, stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert;
- 3) Jeżeli wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 u.p.z.p., prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

#### 9.6 Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust.1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a u.p.z.p.;
- 2) Uzupełnione, poprawione oświadczenia i dokumenty lub wyjaśnienia powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia nie później niż w dniu, w którym upłynął wyznaczony pierwotnie termin ich złożenia (z ofertą lub w odpowiedzi na wezwanie zastosowane na podstawie art. 26 ust. 2 u.p.z.p.).

9.7 Jeżeli zaoferowana cena, lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 90 u.p.z.p.

9.8 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.9 Osoby uprawnione do porozumiewania się Wykonawcami – przyjmowania pytań:

Edyta Guguł, email: zbgmlubawkawm@wp.pl.



## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

12.1 Oferta.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia;
- 2) Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie;
- 3) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani wykorzystać załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie należy wprowadzać zmian do treści wzorów dokumentów;
- 4) Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie;
- 5) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
- 6) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia i pełnomocnictwa, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
  - 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 10) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2 Forma oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Formularz ofertowy oraz inne wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczętką/ami imienną/yymi;
- 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie;
- 4) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

#### 12.3 Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w Formularzu ofertowym. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

#### 12.4 Zmiana /wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) Zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Kopertę zawierająca zmienianą ofertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”;
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WYCOFANIE” w terminie składania ofert.

#### 12.5 Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy napisać nazwę i adres Wykonawcy. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**„Oferta na zakup i dostarczenie ciągnika rolniczego. Nie otwierać przed dniem 05.05.2017 r. przed godz. 12:15”.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w terminie składania ofert.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

13.1 Miejsce składania ofert: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, I piętro, sekretariat. Oferty można składać osobiście lub przez posłańca, lub za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w dziale 9.1 pkt 1 od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 14:00.

13.2 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w dziale 13.3, zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

13.3 Termin składania ofert upływa w dniu: **05.05.2017 r. do godz. 12:00.**

13.4 Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: **05.05.2017 r. o godz. 12:15** w Zakładzie Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, (świetlica) parter.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust 4 u.p.z.p.;
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej przetargu informacje, o których mowa w ust. 2 i 3. UWAGA: (w terminie do 3 dni od opublikowania tych informacji przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany, na podstawie art. 24 ust. 11 u.p.z.p., złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej może być złożone razem z ofertą (patrz rozdz. VII dział. 7.1.1).

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

14.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, podając w nim cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

14.2 Cena całkowita zadania podana w Formularzu oferty będzie stanowiła pełne wynagrodzenie Wykonawcy. Cenę należy podać z uwzględnieniem podatku VAT.

14.3 Oferowana cena zawierać musi wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

14.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.5 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie.

14.6 Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium (sekcja IV.2 Ogłoszenia o zamówieniu):

- 1) **Cena 70%** wagi, gdzie 1 % = 1 pkt.

Cena najniższa otrzymuje maksymalną ilość punktów – 70, pozostałe oferty punktowane będą poprzez pomnożenie przez 70 ilorazu ceny najniższej przez cenę badaną.

- 2) **Oferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia 30%** wagi, gdzie 1% = 1 pkt  
Sposób obliczania wartości punktowej kryterium oferowanego parametru technicznego:

<b>Parametr punktowany</b>	<b>Ilość punktów</b>
Minimalny oferowany okres gwarancji <b>12 miesięcy</b>	0
Oferowany okres gwarancji <b>18 miesięcy</b>	10
Oferowany okres gwarancji <b>24 miesiące</b>	20
Oferowany okres gwarancji <b>30 miesięcy i więcej</b>	30

15.2 Suma punktów, jakie może otrzymać Wykonawca we wszystkich dwóch kryteriach, zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie:

C – suma punktów uzyskanych w kryterium CENA

G – suma punktów uzyskanych w kryterium TERMIN GWARANCJI

S – suma punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert

15.3 Wartości punktów C, G, oraz S zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów (S).

15.5 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu gwarancji i rękojmi, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, i punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania<sup>1</sup> podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 Informacja, o której mowa w sekcji 16.1 pkt 1 i pkt 4 zostanie udostępniona na stronie internetowej [www.zgm.lubawka.eu](http://www.zgm.lubawka.eu).

16.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie:

- 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub jeśli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

16.5 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

16.6 Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione w wyłonionym Wykonawcą.

16.7 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 u.p.z.p.

16.8 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY DO UMOWY:**

18.1 Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

18.2 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

19.1 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie u.p.z.p., na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 u.p.z.p.

19.3 Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia, 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołujący przesyła kopię Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania.

19.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego skarga do sądu, zgodnie z art. 198a inst. u.p.z.p.

19.6 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” - art. 179 -198g u.p.z.p.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- 1) Formularz oferty – *załącznik nr 1* do SIWZ oraz Formularz opisu oferowanego przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 1a* do SIWZ
- 2) Oświadczenie - art. 25a ust.1 pkt 1 – wykluczenie – *załącznik nr 2* do SIWZ;
- 3) Oświadczenie – art. 24 ust.11 – grupa kapitałowa – *załącznik nr 3* do SIWZ;
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 4* do SIWZ;
- 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego – wzór – *załącznik nr 5* do SIWZ.